

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

ALTA DIRECCIÓN GERENCIAL



NUESTROS SOCIOS ESTRATÉGICOS



CONTENIDO

PROGRAMAS DE ALTA DIRECCIÓN GERENCIAL.....	3
1. ADMINISTRACIÓN EN TESORERÍA	3
2. ALTA DIRECCIÓN Y GESTIÓN GERENCIAL (EMPRESARIAL)	3
3. ASISTENTE DE GERENCIA.....	3
4. COMPUTACIÓN GERENCIAL – GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	4
5. DIRECCIÓN Y GERENCIA BIBLIOTECARIA.....	4
6. DIRECCIÓN Y GERENCIA DE EMPRESAS MINERAS	4
7. DIRECCIÓN Y GERENCIA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	5
8. DIRECCIÓN Y GERENCIA DE PLANIFICACIÓN.....	5
9. DIRECCIÓN Y GERENCIA DE PRODUCCIÓN	5
10. DIRECCIÓN Y GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS – PERSONAL RELACIONES INDUSTRIALES.....	6
11. DIRECCIÓN Y GERENCIA DE SEGURIDAD	6
12. DIRECCIÓN Y GERENCIA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	6
13. DIRECCIÓN Y GERENCIA MUNICIPAL	7
14. GERENCIA DE HOTELERÍA Y TURISMO	7
15. GERENCIA DE INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	7
16. GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INSTALACIONES	8
17. GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	8
18. GERENCIA DE PROYECTOS	8
19. GERENCIA DE PROYECTOS SOCIALES.....	9
20. GERENCIA DE RESTAURANTE – ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTE.....	9
21. GERENCIA DE VENTAS Y MERCADOTECNIA- MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL.	9
22. GERENCIA Y GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.....	10
23. GESTIÓN DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES – GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES.....	10
24. GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL Y MUNICIPAL.	10
25. IMAGEN INSTITUCIONAL O IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	11
26. OSCE (COMO LANZAR PROCESO LICITACIÓN)	11
27. SECRETARIADO EN EL SECTOR PÚBLICO	11

PROGRAMAS DE ALTA DIRECCIÓN GERENCIAL

ADMINISTRACIÓN EN TESORERÍA

 **10 meses**  **1000 horas**  **28 créditos**

1. Fundamentos de la gestión de tesorería.
2. Política y gestión del capital de trabajo.
3. Administración del efectivo e inversiones temporales.
4. Administración del crédito.
5. Administración de los inventarios.
6. La tesorería operativa, El presupuesto de Caja.
7. Financiamiento a corto plazo.
8. Estrategias financieras de largo plazo.
9. El riesgo y la tesorería.
10. Productos financieros.

ALTA DIRECCIÓN Y GESTIÓN GERENCIAL (EMPRESARIAL)

 **15 meses**  **1500 horas**  **30 créditos**

1. El gerente la administración y las organizaciones.
2. La gerencia y su delimitación funcional: La cultura organizacional y la administración en un entorno global.
3. Gestión en una economía globalizada.
4. El gerente y su responsabilidad social, Ética y toma de decisiones.
5. La planeación y la administración estratégica.
6. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad.
7. y técnicas gerenciales de planeación.
8. organización: estructura, diseño, comunicación y tecnología de la información.
9. Gerencia de recursos humanos y de campo organizacional.
10. El comportamiento organizacional, los grupos y equipos.
11. La gerencia y la motivación laboral.
12. Gestión de la producción.
13. El liderazgo.
14. El control bajo un contexto gerencial.
15. Gerencia de operaciones y administración de la cadena de valores.

ASISTENTE DE GERENCIA

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. La función del asistente de gerencia.
2. Introducción a la administración.
3. Atención al cliente bajo el enfoque de la calidad total.
4. Contabilidad general para la gestión.
5. Control eficaz del trabajo y administración del tiempo.
6. Fundamentos del marketing empresarial.
7. Gestión de importación y exportación.
8. Finanzas para no especialistas.
9. Gestión logística.
10. Organización de reuniones y eventos.
11. Gestión de recursos humanos.
12. Trabajo integrador empresarial

COMPUTACIÓN GERENCIAL – GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

 **15 meses**  **1500 horas**  **30 créditos**

1. El gerente la administración y las organizaciones
2. La organización: estructura, diseño, comunicación y tecnología de la información
3. Sistema de información en los negocios
4. La empresa y los sistemas de información
5. Sistema de información, organización y estrategia
6. Aspectos éticos y sociales
7. Infraestructura de tecnología de información y tecnologías emergentes
8. Administración e información
9. Telecomunicaciones e internet y la tecnología inalámbrica
10. Protección de los sistemas de información
11. Excelencia operativa y relaciones con el cliente
12. Comercio electrónico
13. Administración del conocimiento
14. Administración de proyectos
15. La gerencia y su delimitación funcional. La cultura organizacional y la administración en su entorno global.

DIRECCIÓN Y GERENCIA BIBLIOTECARIA

 **10 meses**  **1000 horas**  **28 créditos**

1. La colección: procedimientos técnicos y administrativos para su desarrollo.
2. Catálogos manuales y catálogos automatizados.
3. La biblioteca: el edificio, su equipamiento y servicios.
4. Gestión bibliotecaria.
5. El proceso informativo.
6. El proceso informativo documental.
7. El gerente, la administración y las organizaciones.
8. La gerencia y su delimitación funcional: la cultura organizacional y la administración en un entorno global.
9. Planificación y organización de bibliotecas.
10. Gerencia de recursos humanos y del cambio organizacional.

DIRECCIÓN Y GERENCIA DE EMPRESAS MINERAS

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gestión, competitividad y calidad
2. Explotación de minerales
3. Administración de minas
4. Gestión de medio ambiente
5. Gestión en una economía globalizada
6. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad
7. Planificación estratégica
8. Gestión de los recursos humanos
9. Gestión de la producción
10. Explotación a cielo abierto
11. Explotación subterránea
12. Preparación, estudios y valoración de criaderos

DIRECCIÓN Y GERENCIA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gestión, competitividad y calidad.
2. Evolución de la gestión.
3. Gestión en medio ambiente.
4. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad.
5. Sistema de información para la gestión de calidad.
6. Dirección y dinámica de grupo.
7. Dirección y motivación.
8. Dirección y liderazgo.
9. Comunicación y calidad.
10. Relaciones públicas – 1: comunicación y opinión pública.
11. Relaciones públicas – 2: instrumentos, medios y desarrollo.
12. Relaciones públicas – 3: ejecución, prácticas y medios usuales.

DIRECCIÓN Y GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gestión, competitividad y calidad.
2. Evolución de la gestión.
3. Gestión y medio ambiente.
4. Gestión de una economía globalizada.
5. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad.
6. Planificación bajo el enfoque de calidad total.
7. Planificación estratégica.
8. Sistema de información para la gestión de la calidad.
9. Administración y planificación.
10. Investigación de mercados.
11. Empresariado: motivaciones, riesgos y crecimiento.
12. Tecnología: gestión, transferencia, información y políticas.

DIRECCIÓN Y GERENCIA DE PRODUCCIÓN

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gestión, competitividad y calidad
2. Evolución de la gestión
3. Gestión y medio ambiente
4. Gestión en una economía globalizada
5. Toma de decisiones en función de calidad y competitividad
6. Planificación estratégica
7. Análisis y Puesto de trabajo
8. Dirección y liderazgo
9. Gestión de la producción
10. Gestión de los servicios
11. Administración de los materiales
12. Administración de mercados

DIRECCIÓN Y GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS – PERSONAL RELACIONES INDUSTRIALES.

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gestión, competitividad y calidad.
2. Evolución de la gestión.
3. Análisis y diseño de puestos de trabajo.
4. Gestión de recursos humanos.
5. Dirección y dinámica de grupo.
6. Dirección y motivación.
7. Dirección y liderazgo.
8. Comunicación de calidad.
9. Administración de sueldos y salarios.
10. Empresariado: motivaciones, riesgos y crecimiento.
11. Proceso de personal.
12. Administración de la seguridad.

DIRECCIÓN Y GERENCIA DE SEGURIDAD

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. El desafío a la gerencia de seguridad y evolución de conceptos
2. Seguridad de trabajo
3. Inspecciones de seguridad
4. Normas de seguridad
5. Riesgos eléctricos
6. Distribución, diseño y manejo de materiales, maquinaria, recipientes a presión y puntos de operación
7. Higiene industrial, radiación y protección personal
8. Seguridad de los productos y del ambiente. Prevención de incendios y control de catástrofes
9. Organización del programa de seguridad
10. Administración de la seguridad
11. Análisis de costos y mención de la realización y motivación Dirección, jefatura y control
12. Dirección, jefatura y control.

DIRECCIÓN Y GERENCIA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gestión competitividad y calidad
2. Evolución de la gestión
3. Gestión y medioambiente
4. Gestión de una economía globalizada
5. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad
6. Organización: estructura y diseño para la competitividad
7. Análisis y diseño de puestos de trabajo
8. Gestión de recursos humanos
9. Toma de decisiones y organización
10. Dirección y liderazgo
11. Gestión de la reorganización
12. Empresariado: motivaciones, riesgos y crecimiento

DIRECCIÓN Y GERENCIA MUNICIPAL

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gobernabilidad y gerencia.
2. Sistema tributario municipal.
3. Finanzas y procesos presupuestario.
4. Catastro municipal.
5. Desarrollo y concertación.
6. Descentralización y organización municipal.
7. Gestión de recursos humanos.
8. La Administración receptiva.
9. El ayuntamiento de calidad.
10. Implantación y construcción de la calidad.
11. Desarrollo de estrategias para la calidad.
12. Métodos para conocer la percepción ciudadana.

GERENCIA DE HOTELERÍA Y TURISMO

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. La gerencia como disciplina. Habilidades de dirección.
2. La industria hotelera y turística como diagnóstico y como empresa.
3. Relaciones públicas y ética profesional.
4. Gerencia estratégica de mercadeo de servicios turísticos y hoteleros.
5. Plan de mercado hotelero y Gestión de agencia de viajes.
6. Proceso presupuestal y legislación laboral.
7. El management del recurso humano. Gestión financiera, administración y desarrollo de recursos humanos.
8. Gestión estratégica- formulación estratégica.
9. Ingeniería, planeación y gestión del mantenimiento.
10. Formulación y evaluación de proyectos hoteleros y turísticos
11. Organización de eventos, congresos y banquetes.
12. Alta dirección – gerencia de mejoramiento – gestión de la innovación.

GERENCIA DE INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

 **15 meses**  **1500 horas**  **30 créditos**

1. Introducción a la seguridad social
2. Prestaciones de seguridad social
3. Administración, cobertura e inscripción
4. Recaudación de cotizaciones
5. Otorgamiento y pagos de prestaciones
6. Gestión de recursos humanos y Relaciones públicas en instituciones de seguridad social
7. Regímenes de pensiones: prestaciones de vejes
8. Regímenes de pensiones: prestaciones de valides y sobrevivientes
9. Seguro social de salud: política y habilidad, cobertura y prestaciones
10. Seguro social de salud: prestaciones de asistencia médica, financiación y pago de proveedores.
11. Financiación de la seguridad social: principios y sistemas
12. Financiación de la seguridad social: métodos actuariales e inversión de fondos
13. El gerente, la administración y las organizaciones
14. La gerencia y su delimitación funcional: la cultura organizacional y la administración en un entorno global
15. El gerente y su responsabilidad social, ética y de toma de decisiones

GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INSTALACIONES

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. El desafío de la gerencia de seguridad y evolución de conceptos.
2. Planificación de seguridad: seguridad de instalaciones.
3. Procedimientos de seguridad: relación con las personas, asaltos, secuestros, Custodia, pruebas, evidencias e identificación de sospechosos.
4. Seguridad electrónica: técnicas de vigilancia y custodia.
5. Transporte de fondos y valores. Intervenciones.
6. Armamento iba listica.
7. Seguridad de los productos y del ambiente. Prevención de incendios y control de catástrofes.
8. Comunicaciones e informes. Prevención de artefactos explosivos. Deontología y ética.
9. Organización de programas de seguridad.
10. Administración de la seguridad.
11. Análisis de costos y medición de la realización y motivación.
12. El agente de seguridad en socorrismos y primeros auxilios.

GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

 **18 meses**  **1800 horas**  **30 créditos**

1. El gerente, la administración y las organizaciones
2. Proyectos de inversión pública: 1 introducción
3. Proyectos de inversión pública: 2 el rol del estado y la cooperación técnica internacional
4. El sistema nacional de inversión pública - 1: marco normativo
5. El sistema nacional de inversión pública - 2: procedimiento generales y especiales
6. Instrumentos metodológicos de diseño de proyectos de inversión publica
7. Identificación de proyectos de inversión publica
8. Formulario de proyectos de inversión
9. Evaluación de proyectos de inversión.
10. Planeación, presupuesto y costo de proyecto
11. Modelo de proyecto de inversión publica
12. El gerente su responsabilidad social, ética y de toma de decisiones
13. La planeación y la administración estratégica
14. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad
15. Herramientas y técnicas gerenciales de planeación
16. El liderazgo
17. Gestión de programas y proyectos sociales
18. Administración de proyectos.

GERENCIA DE PROYECTOS

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Marco de referencia para la gerencia de proyectos.
2. Grupo de procesos para la gerencia de proyectos.
3. Gestión de la interacción del proyecto.
4. Gestión del alcance del proyecto.
5. Gestión del tiempo del proyecto.
6. Gestión de los costos del proyecto.
7. Gestión de la calidad del proyecto
8. Gestión de los recursos humanos del proyecto.
9. Gestión de las comunicaciones del proyecto.
10. Gestión de los riesgos del proyecto.
11. Gestión de las adquisiciones del proyecto.
12. Código de ética de la gerencia del proyecto.

GERENCIA DE PROYECTOS SOCIALES

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Gerencia social: gestión de políticas.
2. Gestión de programas y proyectos sociales.
3. Implementación estratégica diferencial de los programas sociales.
4. La gerencia social en las relaciones entre el estado y la sociedad.
5. La gerencia social y la dimensión cultural.
6. La gerencia social y las políticas educativas.
7. El valor público en los programas sociales.
8. Administración y estructura de la organización social.
9. Recursos humanos y recaudación de fondos.
10. Marketing en las organizaciones sociales.
11. Comunicación, relaciones públicas, innovación, expansión, alianzas y redes organizacionales.
12. El balance social para organizaciones sin fines de lucro.

GERENCIA DE RESTAURANTE – ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTE.

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. El servicio de alimentos y bar en hotelería.
2. El restaurante y la atención de banquetas, buffets y otros eventos.
3. Sanidad e higiene, servicios de alimentos y bebidas, uniformes, recepción del cliente. Identificación de cubertería, plaqué y cristalería.
4. Identificación de lozas, colocación de manteles, uso de bandejas, arreglos de mesa y servicios de atención al cliente.
5. Historia de la gastronomía.
6. Dirección de alimentos y bebidas.
7. Necesidades y fuentes energéticas.
8. Microbiología de alimentos
9. El agua y el valor nutritivo de los alimentos
10. Manipulación de alimentos – 1 orientaciones para los manipuladores.
11. Manipulación de alimentos – 2 orientaciones de orden público.
12. Evaluación de alimentos.

GERENCIA DE VENTAS Y MERCADOTECNIA- MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL.

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. El gerente, la administración y las organizaciones
2. Marketing – 1
3. Marketing – 2
4. Investigación de mercados
5. Promoción de ventas
6. Créditos mercantiles y bancarios
7. Publicidad y propaganda
8. Administración y planificación
9. Toma de decisiones de organización
10. Gestión, jefatura y control
11. Gestión, competitividad y calidad
12. Dirección y motivación.

GERENCIA Y GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Comunicación y equipos de alto desempeño.
2. Administración empresarial.
3. Fundamentos de la asistencia de gerencia.
4. Contabilidad y finanzas.
5. Gestión logística.
6. Matemática financiera.
7. Marketing
8. Redacción ejecutiva.
9. Gestión de la información. Teletrabajo.
10. E – business.
11. Informática avanzada.
12. Internet y desarrollo web- Project.

GESTIÓN DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES – GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES.

 **15 meses**  **1500 horas**  **30 créditos**



1. Gestión logística
2. Gestión industrial y desarrollo logístico
3. Técnicas de gestión industrial
4. Gestión de la producción
5. Gestión del aprovisionamiento
6. Selección del proveedor y el volumen óptimo de pedido
7. Gestión de stocks
8. Gestión de almacenes y valoración de existencias en inventarios
9. Gestión del transporte y el control de costos
10. Actividad empresarial y control de existencias
11. Administración de materiales
12. Investigación de mercados
13. Técnicas de almacenaje
14. Gerencia de operaciones y administración de la cadena de valores
15. El control bajo un contexto gerencial.

GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL Y MUNICIPAL.

 **15 meses**  **1500 horas**  **30 créditos**

1. Doctrina general del estado – 1: el fin del estado
2. Doctrina general del estado – 2: la soberanía
3. La gerencia social en las relaciones entre el estado y la sociedad
4. Gerencia publica - 1: eficiencia, eficacia y gestión de procesos
5. Gerencia publica - 2: gestión de proyectos y evaluación estratégica global
6. Política y gestión publica
7. Sistemas complejos y gestión publica
8. Evaluación del desempeño y gestión de la deuda publica
9. Descentralización y desarrollo
10. Autonomía regional y municipal
11. Territorio y competencias de los gobiernos regionales y municipales
12. Órganos de gobierno regional local y participación de la sociedad civil
13. Gestión pública regional y municipal – 1: recursos económicos y financieros
14. Gestión pública regional y municipal – 2: recursos humanos e inversión publica
15. Modernización de la gestión pública descentralizada.

IMAGEN INSTITUCIONAL O IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA

 **10 meses**  **1000 horas**  **28 créditos**

1. Branding Institucional. Imagen e Identidad.
2. Marketing Comunicacional. Marca Institucional.
3. Estrategias de Branding Corporativo.
4. Formas tradicionales y contemporáneas.
5. El Mix Comunicacional.
6. Casuística aplicativa.
7. Trabajo de equipo Estratégico.
8. Marketing Personal.
9. Marketing de Servicios.
10. Atención al Cliente.

OSCE (COMO LANZAR PROCESO LICITACIÓN)

 **12 meses**  **1200 horas**  **30 créditos**

1. Descripción de una obra pública
2. Base Legal: Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
3. Contrato de obra pública. Elementos esenciales del contrato administrativo
4. Elaboración de ofertas. Sistemas de adjudicación
5. Perfil del contratante
6. Contenido del contrato de obras. Proyecto
7. Elaboración de ofertas
8. Adjudicación de una obra
9. Ejecución de la obra
10. Contenido del contrato de obras
11. Derecho a revisión de precios
12. Modificaciones del contrato. Ampliación de las obras

SECRETARIADO EN EL SECTOR PÚBLICO

 **11 meses**  **1100 horas**  **30 créditos**


1. Modernización del estado y la nueva ley Servir.
2. Técnicas de Redacción Empresarial moderna.
3. Etiqueta social Imagen ejecutiva y Marketing personal.
4. Fundamentos de Gestión Administrativa
5. Sistemas Administrativos del Estado
6. Introducción al Control Gubernamental
7. Habilidades comunicativas.
8. Archivos y Gestión de documentos.
9. Imagen Institucional y las Relaciones públicas.
10. Calidad de Servicio y Atención al cliente.
11. Gestión y operaciones contables



SEDE TRUJILLO

SEDE PRINCIPAL

 Pasaje Salaverry N° 291-
cuarto piso Urb. Palermo -
Trujillo.

 986 369 599



EL SABER

El conocimiento en tus manos.

